Lebenslauf

Urandavaa Byamba



Kommunikationswissenschaftlerin – M. A.

Geburtsdatum / -ort	06.04.1981 in Ulaanbaatar/Mongolei
Adresse	Ursulastr. 7, 51149 Köln
Telefon	(+49) 0160 99 06 45 52
Mail	urdvaa2018@gmail.com
Web	mongolisch-deutsch24.de
Staatsangehörigkeit	mongolisch
Familienstand	verheiratet, zwei schulpflichtige Kinder
	Betreuung gewährleistet

Berufserfahrung / Praktika

10/2021 – 07/2023	**Sachbearbeiterin** beim Amt für Integration und Flüchtlingsangelegenheiten, Dezernat VI Rhein-Erft-Kreis Zuständigkeit: Controlling, Budgetierung und Eventorganisation
04/2021 – heute	**Allgemein beeidigte Dolmetscherin und ermächtigte Übersetzerin** für die mongolische Sprache
03/2021 – heute	**Sprachmittlerin** beim Caritasverband für die Stadt Köln (ehrenamtlich)
05/2019 – 12/2020	**Sprachdozentin für Deutsch A1,** Fremdsprachenforum Köln
10/2016 – 10/2017	**Sachbearbeiterin,** Subreport Verlag Schawe GmbH, Köln
06/2015 – 08/2015	**Praktikum Aufnahemeleitung**, Coin Film Produktion, Köln
06/2014 – 08/2014	**Praktikum im pädagogischen Bereich**, Universität Bonn Institut für Orient und Asienwissenschaften

Studium | Ausbildung

10/2018	***Master-Abschluss*** an der Deutsche Welle Akademie, Bonn Thesis: „Herausforderungen und Strategien der Online-Krisenkommunikation in Unternehmen in Bezug auf Shitstorm“
09/2012 – 05/2015	**Master Studiengang International Media Studies** Deutsche Welle Akademie, Bonn
10/2009 – 10/2012	**Studium der Kommunikationswissenschaft** Universität Bonn - ***Abschluss: Bachelor of Arts***
2007 – 2008	Deutschkurs an der Universität zu Köln
2006 – 2007	Au-Pair-Mädchen bei einer deutschen Gastfamilie
2000 – 2004	**Studium Tourismus-Management** Landwirtschaftliche Universität, Ulaanbaatar/Mongolei ***Abschluss: Bachelor of Arts***
1988 – 1998	Oberschule in Ulaanbaatar/Mongolei ***Abschluss: Hochschulreife***

Besondere Qualifikationen

Sprachen	Mongolisch:	Muttersprache
	Deutsch:	Verhandlungssicher (Wort & Schrift)
	Englisch:	Verhandlungssicher (Wort & Schrift)
	Französisch:	Schulkenntnisse
	Russisch:	Schulkenntnisse
IT-Kenntnisse	MS-Office:	Content Management, Wordpress, Adobe CS Premiere (Videoschnitt)

Interessen & Hobbys

Ehrenamt	Vorstand im Verein „Gal e.V.“ für Sport und Kultur
Hobbys	Schwimmen, Basketball, Lesen und Wandern

Köln, 29.11.2023